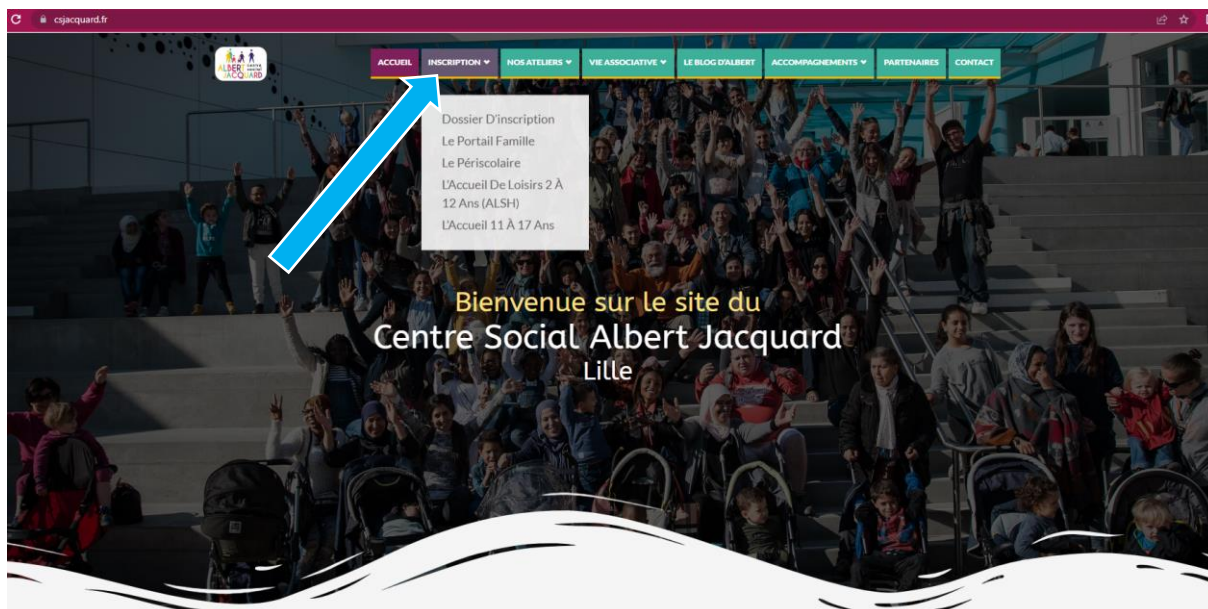


Tutoriel du Portail Famille rentrée 2023

(Réservations des jours + paiement par carte bancaire des réservations)

Etape 1 :

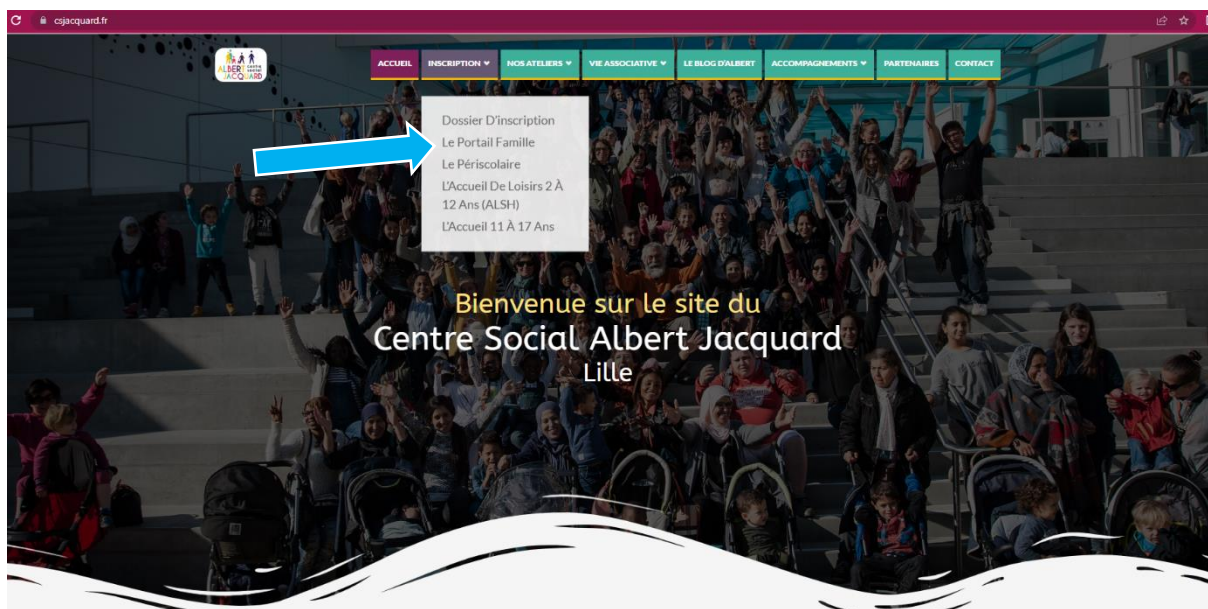
Connectez-vous au site www.csjacquard.fr pour accéder au portail famille de notre centre social.



CANTINE MIDI : Pour les inscriptions à la cantine (mercredis / vacances associatifs), il faut s'inscrire au Pass Enfant de la ville de Lille, à la Mairie de votre Quartier via le **DFU**, infos et demandes à passenfant@marie-lille.fr – 03.20.49.51.51 ou sur <https://espace-famille.lille.fr/>

Etape 2 :

Cliquez dans l'onglet **INSCRIPTION** puis sur l'onglet **le PORTAIL FAMILLE**



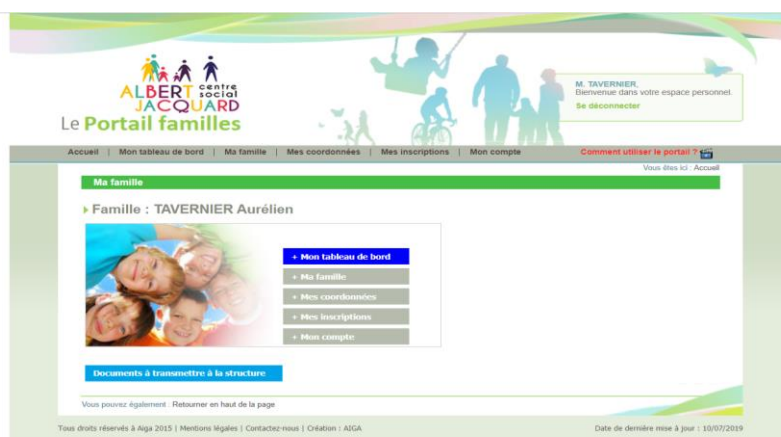
Etape 3 :

Cliquez sur **ACCEDER AU PORTAIL FAMILLE**

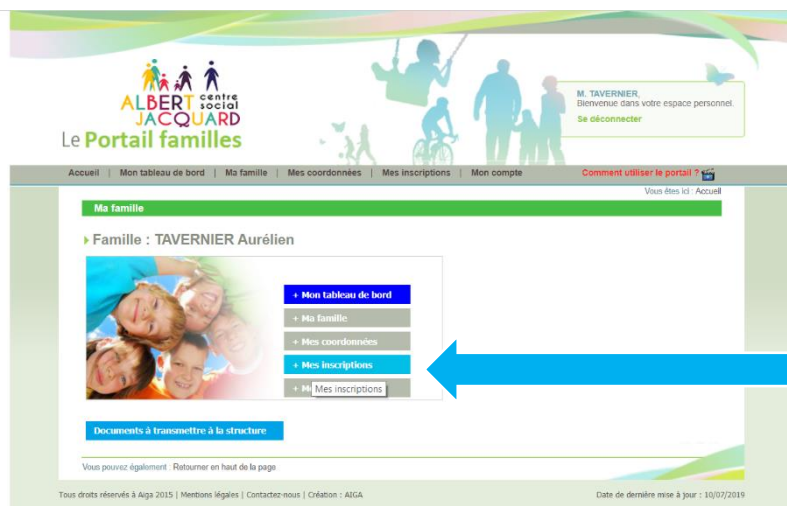


Etape 4 :

Bienvenue dans le portail famille



Etape 5 : Pour réaliser une demande d'inscription : Cliquez sur l'onglet **Mes inscriptions**



Etape 7 : Cliquez sur Nouvelle Inscription

The screenshot shows the 'Le Portail familles' website. At the top, there's a header with the logo 'ALBERT centre social JACQUARD' and 'Le Portail familles'. Below the header, there's a navigation bar with links: Accueil, Mon tableau de bord, Ma famille, Mes coordonnées, Mes inscriptions, Mon compte, and Comment utiliser le portail. The main content area is titled 'Mes inscriptions' and displays user information for 'LYN LAQUAR / TAVERNIER'. It includes fields for Age (9 ans), Née le (21/04/2010), and Sexe (Féminin). There are buttons for 'Modifier mes informations', 'Nouvelle inscription', 'Inscriptions en attente', and 'Inscriptions en cours'. A blue arrow points to the 'Nouvelle inscription' button. Below this, there's a section for 'Lieu d'accueil' (CENTRE SOCIAL ALBERT...) and 'Libellé' (CHATS PERCHES PERISCOLAIRE - PERI P...). At the bottom, there's a footer with 'Tous droits réservés à Aiga 2015' and 'Mentions légales'.

Etape 8 : Réaliser la demande d'inscription (pré-inscription)

1) Choix du lieu d'accueil : Centre Social Albert Jacquard

2) Choix du Type d'activité :

- ALSH
- Périscolaire

The screenshot shows the 'Demander une nouvelle inscription' form. It has two main sections: 'Choix du Lieu d'accueil *' and 'Choix du Type d'activité *'. The first section has a dropdown menu with 'CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD' selected. The second section has a dropdown menu with 'Périscolaire' selected. There are also buttons for '← sélectionner →' and 'ALSH'.

Pour la Catégorie PERISCOLAIRE Et MERCREDIS PERISCOLAIRE

3) Choix de l'activité Périscolaire :

CHATS PERCHES PERISCOLAIRE : (école Jules Simon et Anatole France **garderie**)

CHATS PERCHES MERCREDI PERI : Mercredis

ST GABRIEL MERCREDI PERI : Mercredis

The screenshot shows the 'Choix de l'Activité' dropdown menu. It has three options: 'CHATS PERCHES MERCREDI PERI', 'CHATS PERCHES PERISCOLAIRE', and 'ST GABRIEL MERCREDI PERI'. There is also a button for '← sélectionner →'.

- **ST GABRIEL** (pour le centre social 113-115 rue saint Gabriel Lille)
- **CHATS PERCHES** pour « Les Chats Perchés » au 140 rue du buisson Lille

Pour la Catégorie ALSH (Vacances)

3bis) Choix de l'activité : **ALSH**

Choix du Lieu d accueil *	CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD	▼
Choix du Type d activité *	ALSH	▼
Choix de l'Activité *	<- sélectionner -> CHATS PERCHES ETE SAINT GABRIEL ETE	

- 4) **Choix de l'activité :** **SAINT GABRIEL** (pour le centre social 113-115 rue saint Gabriel Lille)
CHATS PERCHES (pour « Les Chats Perchés » au 140 rue du buisson Lille)

- 5) **Choix de la période :** Selon la période et l'âge de votre enfant

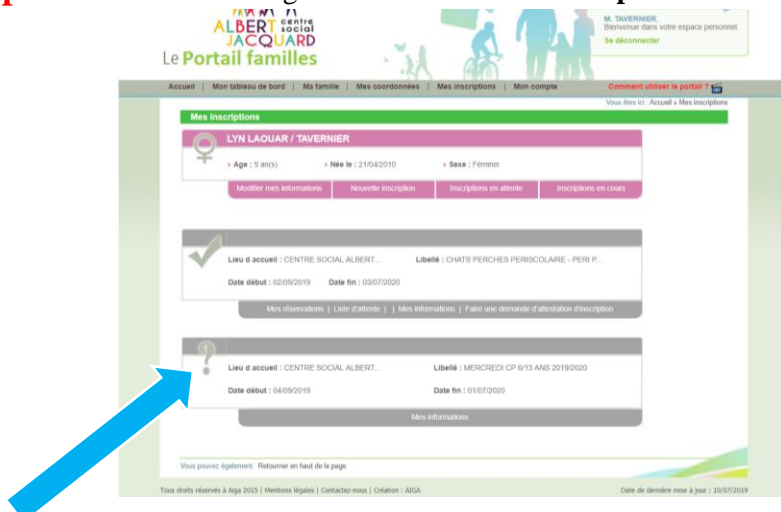
Exemple : Pour le périscolaire (garderie école Jules Simon et Anatole France) :

Choix du Lieu d accueil *	CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD	▼
Choix du Type d activité *	Périscolaire	▼
Choix de l'Activité *	CHATS PERCHES PERISCOLAIRE	▼
Choix de la Période *	<- sélectionner -> Péri 2/3 ans Mai & Juil 23 Péri 4/5 ans Mai & Juil 23 Péri 6/12 ans Mai & Juil 23	

Quand vous avez fait votre choix et avant de cliquer **sur enregistrer ma demande** :

VERIFIEZ BIEN QUE VOTRE ENFANT SOIT BIEN INSCRIT DANS LA BONNE STRUCTURE ET LA BONNE TRANCHE D'ÂGE SOUHAITE.

Etape 9 : Vous êtes redirigés vers le menu **Mes inscriptions :**



? Le point d'interrogation signifie en attente de confirmation de validation de vos inscriptions.

La demande d'inscription est traitée par l'accueil du centre social qui valide ou non votre demande d'inscription **durant les heures d'ouvertures du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.**

Etape 10 :

Vous recevez un mail de confirmation d'inscription.

Etape 11 : Réservations

Une fois la demande d'inscription validée, cliquez sur **Mes réservations** sous le tableau validé et selon la période que vous souhaitez inscrire votre enfant (✓)

ATTENTION CHAQUE TABLEAU GRIS CORRESPOND À UNE ACTIVITE PAR ENFANT



Etape 12 : Réservations

Dès l'ouverture des réservations (voir les dates page 8 du règlement intérieur). Choisissez les jours de présence de votre enfant dans la structure choisie, avec les horaires et jour souhaités.

Mes réservations | Liste d'attente | Mes nouvelles | Mes informations | Faire une demande d'attestation d'inscription

MEMO : Informations réservation

Chers Parents,

Pour les nouveaux arrivants le dossier doit se faire en format papier, par la suite nous vous enverrons votre identifiant pour la 1ère connexion.

Dates de réservations

Information selon une semaine type :

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L
ACCUEIL RELAI MATIN																																	
MATIN AVEC REPAS																																	
Après-midi																																	
ACCUEIL RELAI SOIR																																	

Valider Annuler Actualiser

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation valide	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)					

Adresse et Tél : CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD

Pièces à fournir : ATTESTATION ASSURANCE CIVILE, EN CAS DE DIVORCE JUGEMENT MUTUELLE.

mais non annulable ni modifiable). Votre enfant est donc bien inscrit.

Etape 13 :

Vous recevez un mail de confirmation des demandes de réservations avec le détail de toutes les dates réservées pour la période choisie. Veillez à retourner du lendemain pour vérifier si vos réservations ne sont pas sur liste d'attente (cases orange)

Etape 14 : Paiement : Pour régler le montant des inscriptions en ligne allez dans l'onglet Accueil

Payer mes inscriptions Solde des inscriptions : 20.48 euros

ALBERT centre social JACQUARD

Le Portail familles

M. TAVERNIER, Bienvenue dans votre espace personnel. Se déconnecter

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte | Comment utiliser le portail ?

Mon compte

Famille : TAVERNIER Aurélien

- ✓ Solde des factures au 09/07/2019 : 0.00
- Situation financière Famille au 09/07/2019 : 20.48
- Nombre d'enfants à charge : 0
- Les derniers revenus :
- Quotient familial : 1858
- Date de mise à jour de revenus : 12/01/2018

Mot de passe | Détail financier par inscription | Détail financier par facture | Demande d'attestation fiscale

Gestionnaire : CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD

- Adresse : 113 RUE SAINT GABRIEL 59600 LILLE
- Contact : direction@centresocialsmp.fr
- Téléphone : 03 20 51 50 47

Modifier mon compte ?

Vous pouvez également : Retourner en haut de la page

Etape 15 : Paiement

Cliquez sur l'onglet en haut de la page **Payez mes inscriptions (période en cours)** et ou **payez mes factures (anciennes factures non payées)**, **vous avez 7 jours pour régler vos réservations.**

The screenshot shows the 'Le Portail familles' interface. At the top, there are two buttons: 'Payer mes factures' (with a balance of 50.40 euros) and 'Payer mes inscriptions' (with a balance of 178.30 euros). Red arrows point to these buttons. Below the navigation bar, the 'Ma famille' section shows a family name. A 'Messagerie' box contains a message about the opening of summer reservations on June 10, 2023. The 'Mon compte' section is expanded, showing a table of financial details for the 'CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD'. A blue arrow points to the 'Sélection' column in the table.

Intitulé	Nom prénom de l'individu	Montant dû	Solde	Sélection	Règlement
CHATS PERCHES ETE - ETE CP 6/12 ANS 2019	LAQUAR / TAVERNIER LYN	20.48	20.48	<input type="checkbox"/>	
SAINT GABRIEL ETE - ETE ST GAB 6/12 ANS 2019	LAQUAR / TAVERNIER LYN	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
CHATS PERCHES MERCREDI - MERCREDI CP 6/13 ANS 2019/2020	LAQUAR / TAVERNIER LYN	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
CHATS PERCHES PERISCOLAIRE - PERI PRIMAIRES 2019/2020	LAQUAR / TAVERNIER LYN	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
Total dû :		20.48			
			Total à régler :		

Etape 17 : Vous serez **redirigé vers un site MONETICO PAIEMENT** de paiement sécurisé.

The screenshot shows the 'Monetico Paiement' interface. It displays the merchant name 'CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD', the reference number '067934116000000', and the amount '20.48 EUR'. The payment method is 'VISA'. The page includes fields for the card number, expiration date, and verification code. A 'VALIDER' button is present. At the bottom, there is a note about the security of the transaction.

Monetico Paiement

Crédit Mutuel

Montant de la transaction : 20,48 EUR

Numéro de carte bancaire

Date d'expiration

Code de vérification

VALIDER

ABANDONNER

Pour arriver votre paiement et retourner sur le site de CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD, cliquez sur le bouton Abandonner.

Monetico Paiement garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.

MasterCard

VERIFIED by VISA

Les symboles indiquent que la transaction est sécurisée.

En cas d'erreur dans le paiement, fermer votre page.
Et reconnectez-vous pour réaliser à nouveau le paiement.

Merci, pour toute question : 0320519047 ou contact@csjacquard.fr