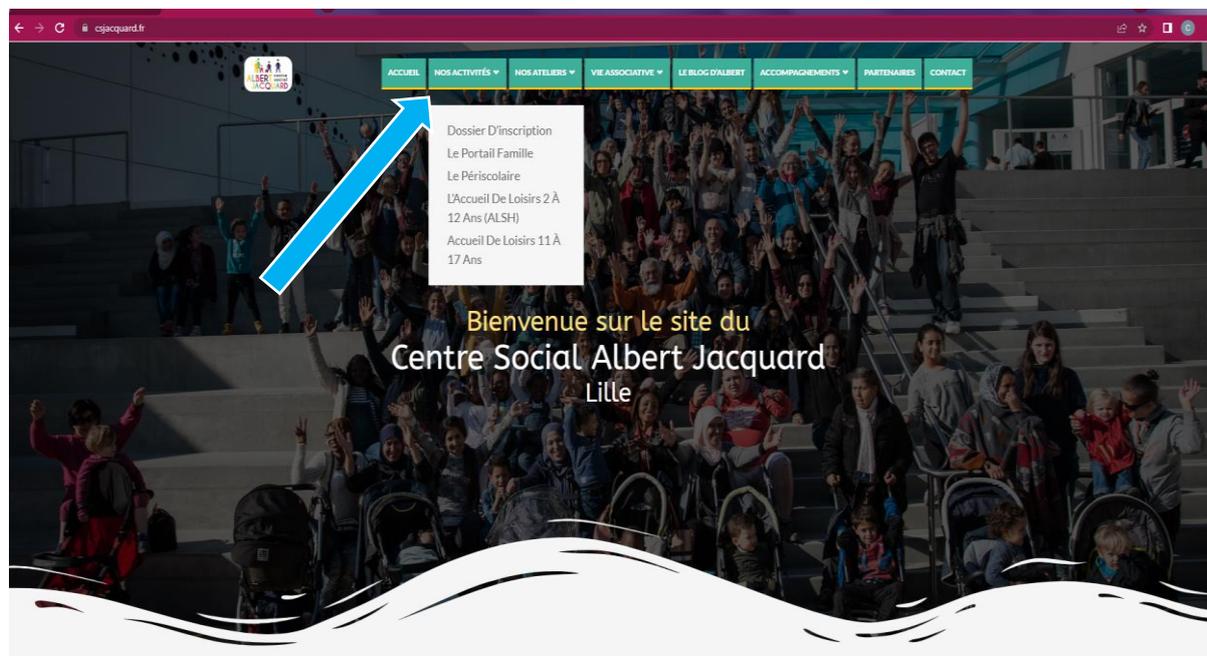


Tutoriel du Portail Familles

(Réservations des jours + paiement par carte bancaire des réservations)

Etape 1 :

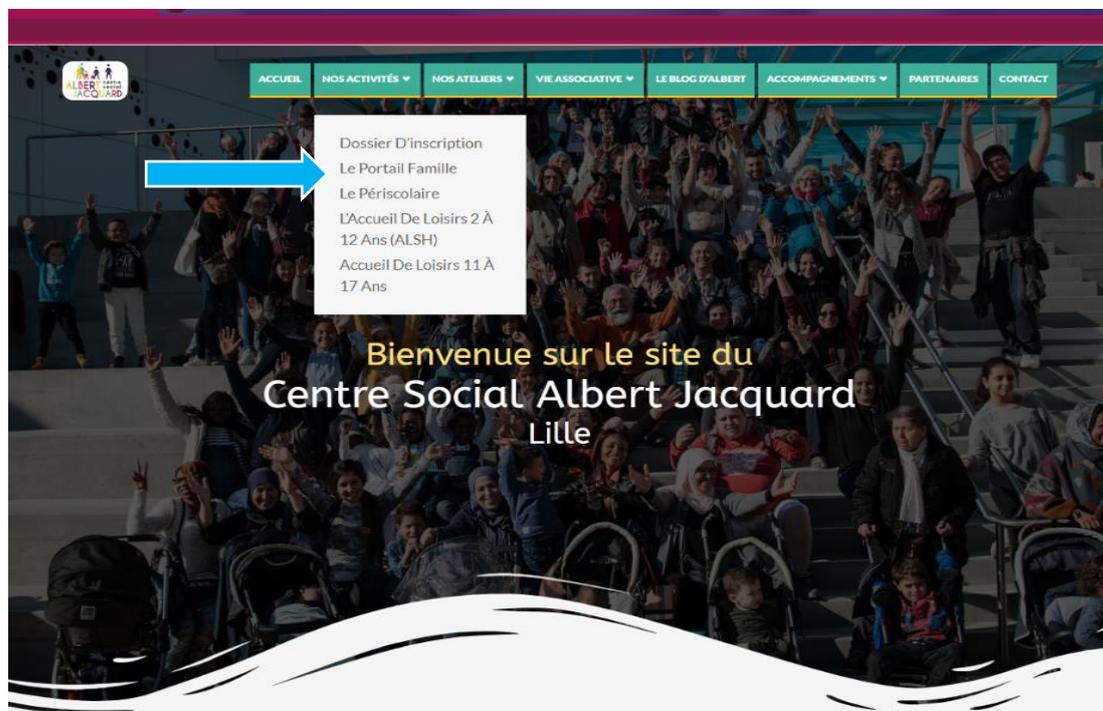
Connectez-vous au site www.csjacquard.fr pour accéder au portail famille de notre centre social.



Pour les inscriptions à la cantine du midi (**ALSH associatif** : mercredis/vacances), il faut s'inscrire au Pass Enfant de la ville de Lille, à la Mairie de votre Quartier via le **DFU**, infos et demandes à passenfant@marie-lille.fr – 03.20.49.51.51 ou sur <https://espace-famille.lille.fr/>

Etape 2 :

Cliquez dans l'onglet **NOS ACTIVITES** puis sur l'onglet **le PORTAIL FAMILLE**



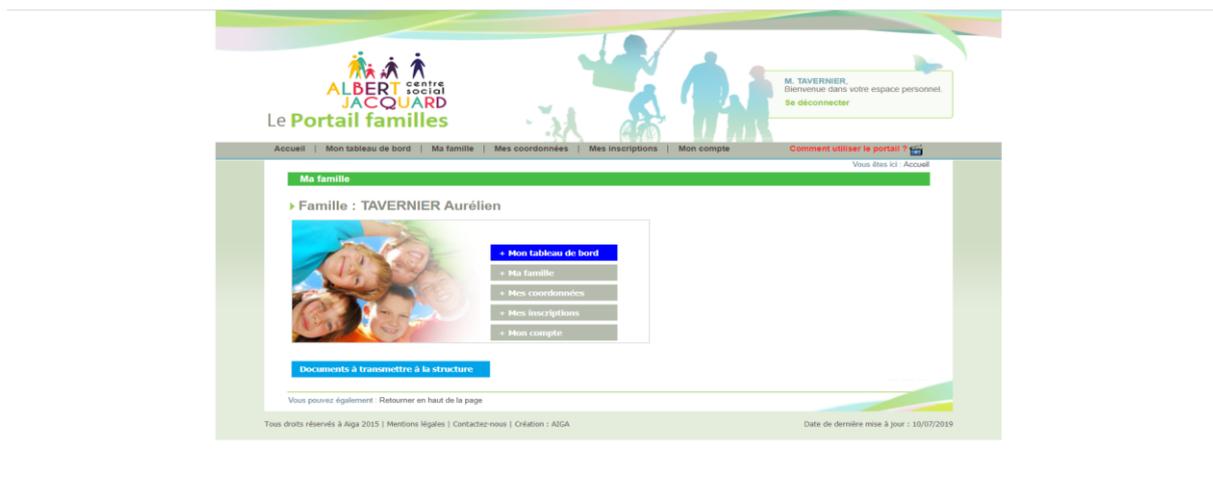
Etape 3 :

Cliquez sur ACCEDER AU PORTAIL FAMILLE

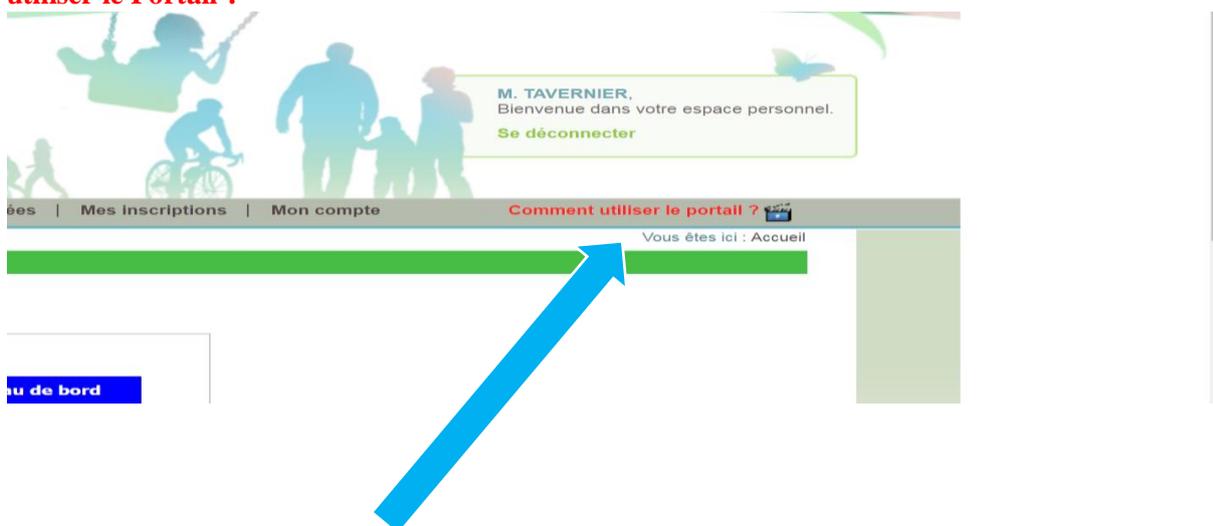


Etape 4 :

Bienvenue dans le portail famille



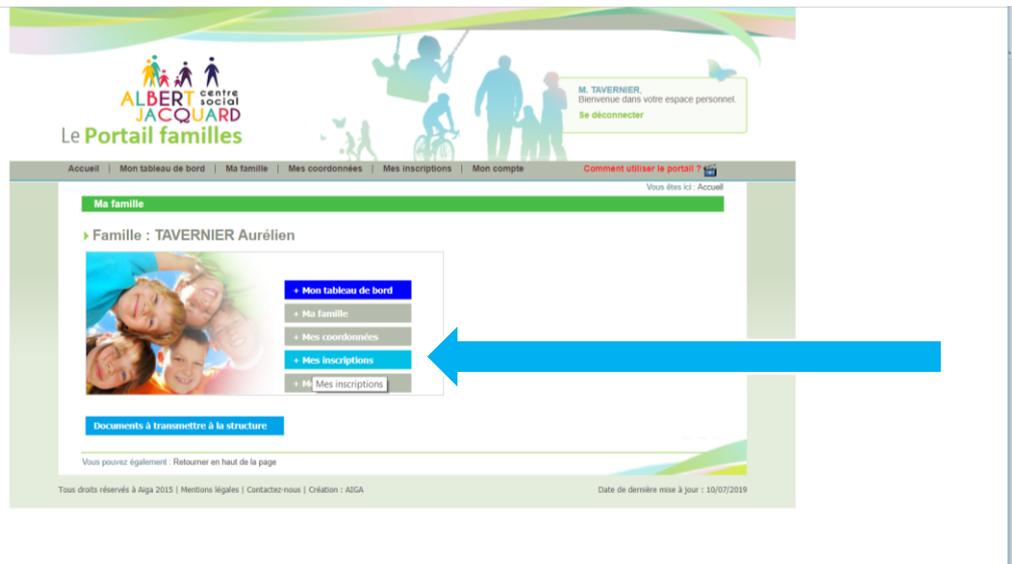
Etape 5 : Avant de commencer, si besoin, veuillez regarder la vidéo en cliquant sur **Comment utiliser le Portail ?**



Etape 6 :

1) Pour réaliser une demande d'inscription :

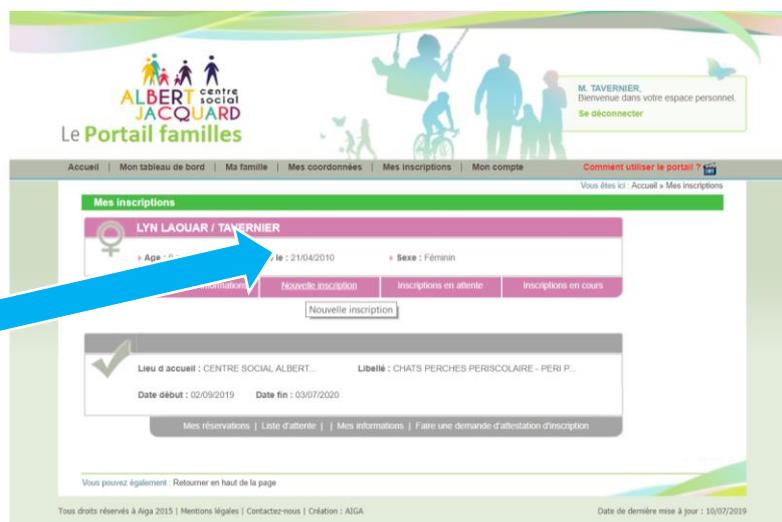
Cliquez sur l'onglet **Mes inscriptions**



The screenshot shows the user interface of 'Le Portail familles'. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Mon tableau de bord, Ma famille, Mes coordonnées, Mes inscriptions, and Mon compte. The 'Mes inscriptions' link is highlighted. Below the navigation bar, the user's name 'M. TAVERNIER' and a 'Se déconnecter' link are visible. The main content area is titled 'Ma famille' and shows 'Famille : TAVERNIER Aurélien'. There is a photo of a family and a list of navigation options: 'Mon tableau de bord', 'Ma famille', 'Mes coordonnées', 'Mes inscriptions', and 'Mes inscriptions'. A blue arrow points to the 'Mes inscriptions' button. Below this, there is a section for 'Documents à transmettre à la structure' and a footer with copyright information and a date of last update: 10/07/2019.

Etape 7 :

Cliquez sur **Nouvelle Inscription**



The screenshot shows the 'Mes inscriptions' section of the website. The user's name is 'LYN LAOUAR / TAVERNIER'. There is a navigation bar with links: Accueil, Mon tableau de bord, Ma famille, Mes coordonnées, Mes inscriptions, and Mon compte. The 'Mes inscriptions' link is highlighted. Below the navigation bar, the user's name 'M. TAVERNIER' and a 'Se déconnecter' link are visible. The main content area is titled 'Mes inscriptions' and shows 'LYN LAOUAR / TAVERNIER'. There is a photo of a woman and a list of navigation options: 'Nouvelle inscription', 'Inscriptions en attente', and 'Inscriptions en cours'. A blue arrow points to the 'Nouvelle inscription' button. Below this, there is a section for 'Lieu d'accueil' and 'Libellé', and a footer with copyright information and a date of last update: 10/07/2019.

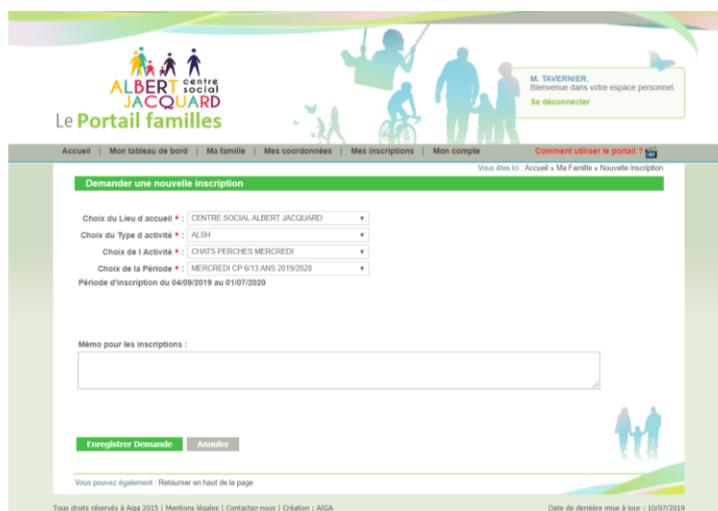
Etape 8 :

Choisissez le lieu d'accueil : **Centre Social Albert Jacquard**

Type d'Accueil : **PERISCOLAIRE** (école Jules Simon et Anatole France garderie),
ALSH (Mercredis et Vacances Scolaires)
Séjours (Mini séjour en accueil de loisirs)

Choix de l'activité : **Saint Gabriel** (pour le centre social 113-115 rue saint Gabriel Lille)
CP pour « Les Chats Perchés » au 140 rue du buisson Lille

Choix de la période : **Selon la période et l'âge de votre enfant**



The screenshot shows the 'Le Portail familles' website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Mon tableau de bord', 'Ma famille', 'Mes coordonnées', 'Mes inscriptions', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Demander une nouvelle inscription'. It contains several dropdown menus for selection: 'Choix du Lieu d'accueil' (CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD), 'Choix du Type d'activité' (ALSH), 'Choix de l'Activité' (CHATS PERCHES MERCREDI), and 'Choix de la Période' (MERCREDI CP 6/13 ANS 2019/2020). Below these is a text area for 'Mémoriser les inscriptions' and two buttons: 'Enregistrer Demande' and 'Annuler'. The footer includes copyright information and a date of last update: 10/07/2019.

Quand vous avez fait votre choix, et avant de cliquer sur enregistrer ma demande, **VERIFIEZ BIEN QUE VOTRE ENFANT SOIT BIEN INSCRIT DANS LA BONNE STRUCTURE ET LA BONNE TRANCHE D'ÂGE**

Etape 9 :

Vous êtes redirigés vers le menu **Mes inscriptions**



The screenshot shows the 'Le Portail familles' website interface, specifically the 'Mes inscriptions' menu. The user's name 'LYN LAQUAR / TAVERNIER' is displayed at the top. Below it, there are details for the user: 'Age : 9 ans(s)', 'Née le : 21/04/2010', and 'Sexe : Féminin'. There are four buttons: 'Modifier mes informations', 'Nouvelle inscription', 'Inscriptions en attente', and 'Inscriptions en cours'. Below this, there are two rows of information, each with a checkmark icon. The first row shows 'Lieu d'accueil : CENTRE SOCIAL ALBERT...' and 'Libellé : CHATS PERCHES PERISCOLAIRE - PERI P...'. The second row shows 'Lieu d'accueil : CENTRE SOCIAL ALBERT...' and 'Libellé : MERCREDI CP 6/13 ANS 2019/2020'. The footer includes copyright information and a date of last update: 10/07/2019.

? Le point d'interrogation signifie en attente de confirmation de validation de vos inscriptions.

La demande d'inscription doit être traitée par l'accueil du centre social qui valide ou non votre demande d'inscription. **L'accueil valide durant les heures d'ouvertures du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.**

Etape 10 :

Vous recevez un mail de confirmation d'inscription.

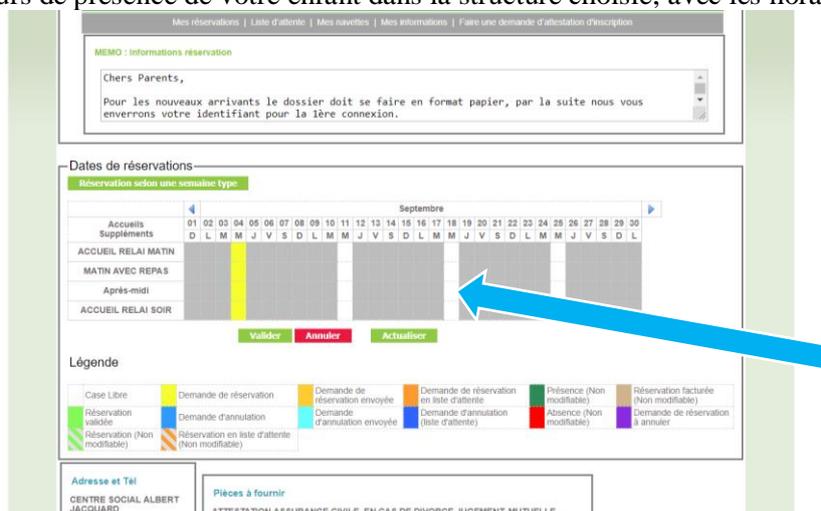
Etape 11 :

Une fois la demande d'inscription validée, cliquez sur **Mes réservations** sous le tableau validé et selon la période que vous souhaitez inscrire votre enfant (✓)
ATTENTION CHAQUE TABLEAU CORRESPOND À UNE ACTIVITE PAR ENFANT



Etape 12 :

Choisissez les jours de présence de votre enfant dans la structure choisie, avec les horaires souhaités.



Après validation, la réservation (couleur jaune) passe au vert (votre enfant est inscrit).

Etape 13 :

Vous recevez un mail de **confirmation des demandes de réservations** avec le détail de toutes les dates réservées pour la période choisie. Veuillez à retourner du lendemain pour vérifier si vos réservations ne sont pas sur liste d'attente.

Exemple de mail type après validation de l'inscription

Mme, Mr (**Nom prénom de la famille**),

Les demandes de réservations pour (**Nom prénom de l'enfant**) ont été acceptées.

Elles concernent l'inscription CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD - CHATS PERCHES MERCREDI - MERCREDI CP 6/13 ANS 2019/2020 du 04/09/2019 au 01/07/2020.

Les réservations acceptées sont comprises entre le 04/09/2019 et le 16/10/2019.

Selon le détail :

04/09/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI MATIN - Réservation

04/09/2019 - Temps d'accueil : MATIN AVEC REPAS - Réservation

04/09/2019 - Temps d'accueil : Après-midi - Réservation

04/09/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI SOIR - Réservation

18/09/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI MATIN - Réservation

18/09/2019 - Temps d'accueil : MATIN AVEC REPAS - Réservation

18/09/2019 - Temps d'accueil : Après-midi - Réservation

18/09/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI SOIR - Réservation

02/10/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI MATIN - Réservation

02/10/2019 - Temps d'accueil : MATIN AVEC REPAS - Réservation

02/10/2019 - Temps d'accueil : Après-midi - Réservation

02/10/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI SOIR - Réservation

16/10/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI MATIN - Réservation

16/10/2019 - Temps d'accueil : MATIN AVEC REPAS - Réservation

16/10/2019 - Temps d'accueil : Après-midi - Réservation

16/10/2019 - Temps d'accueil : ACCUEIL RELAI SOIR - Réservation

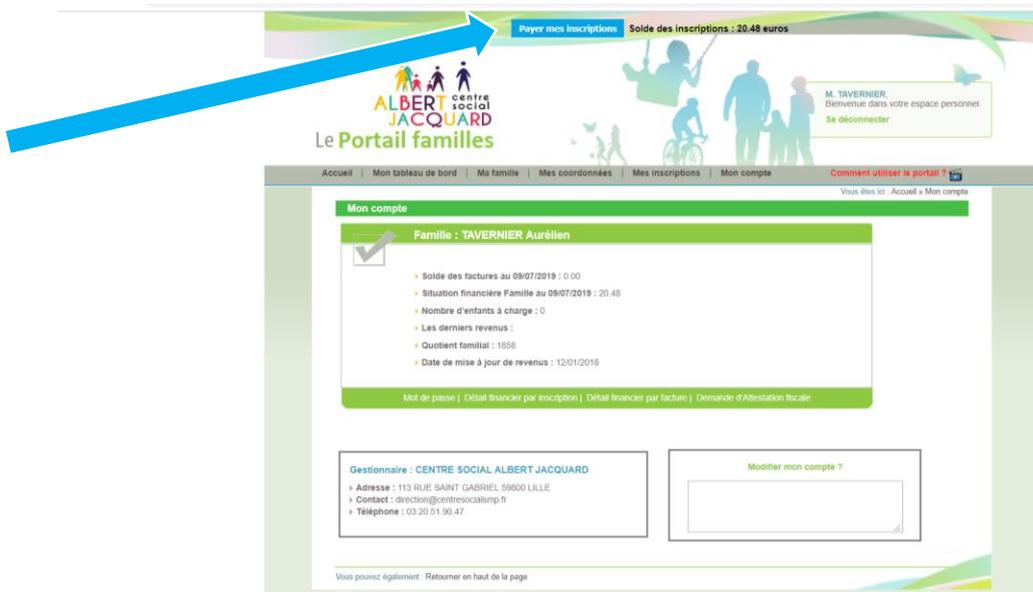
Compte tenu de ces nouvelles demandes, le solde dû de l'inscription CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD - CHATS PERCHES MERCREDI - MERCREDI CP 6/13 ANS 2019/2020 est de €.

Etape 14 : Pour régler le montant des inscriptions en ligne allez dans l'onglet Accueil

The screenshot shows the 'Le Portail familles' website interface. At the top, there is a navigation bar with a blue button labeled 'Payer mes inscriptions' and a status indicator 'Solde des inscriptions : 20.48 euros'. Below this is the logo for 'ALBERT centre social JACQUARD' and the text 'Le Portail familles'. A user profile box for 'M. TAVERNIER' is visible with a 'Se déconnecter' link. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Mon tableau de bord', 'Ma famille', 'Mes coordonnées', 'Mes inscriptions', and 'Mon compte'. A blue arrow points to the 'Accueil' link. The 'Mon compte' section is expanded, showing details for the family 'TAVERNIER Aurélien', including a checkmark icon, 'Solde des factures au 09/07/2019 : 0.00', 'Situation financière Famille au 09/07/2019 : 20.48', 'Nombre d'enfants à charge : 0', 'Les derniers revenus', 'Quotient familial : 1658', and 'Date de mise à jour de revenus : 12/01/2018'. At the bottom, there is contact information for the 'Gestionnaire : CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD' and a 'Modifier mon compte ?' button.

Etape 15 :

Cliquez sur l'onglet en haut de la page **Payez mes inscriptions et ou payez mes factures**



Etape 16 : Pour effectuer le paiement, cochez le montant dû et cliquez sur règlement



Etape 17 : Vous serez redirigé vers un site **MONETICO PAIEMENT** de paiement sécurisé.

