



113-115, rue Saint Gabriel
59800 LILLE
Tél : 03 20 51 90 47
www.csjacquard.fr

Accueil de Loisirs – Règles de fonctionnement

CONTACTS

- ☐ Centre social **113-115 rue Saint Gabriel** 03 20 51 90 47
- ☐ Chats Perchés **140, rue du Buisson à Lille** 03 20 55 63 98
- ☐ www.csjacquard.fr / contact@csjacquard.fr

Ouverture

L'accueil de loisirs (Accueil Collectif de Mineurs) est organisé par le centre social sur 2 sites dans le quartier de Saint-Maurice Pellevoisin.

Des animations à la fois ludiques et éducatives sont proposées tout au long de l'année avec la mise en place d'ateliers de découverte, des sorties et des séjours. Des projets sont également menés en collaboration avec les parents et différents partenaires.

L'accueil de loisirs fonctionne les mercredis, les petites et grandes vacances scolaires. La restauration est possible avec la gestion municipale.

Pour les familles qui le souhaitent, un accueil relai est organisé en début et en fin de journée avec un supplément.

Les horaires du centre de loisirs durant les mercredis

Accueil de loisirs	Matin à partir de 9h à 13h30	Après-midi de 13h30 à 18h
Accueil relai	8h30 à 9h	18h à 18h30

Les horaires du centre de loisirs durant les vacances scolaires

Accueil de loisirs	Journée Complète : de 9h à 17h
Accueil relai	De 8h30 à 9h et de 17h à 18h30

CONDITIONS D'ADMISSION ET INSCRIPTION

a. Adhésion de janvier à décembre :

Le centre social est une association. L'adhésion famille est de 5 € pour un quotient familial de moins de 700 € et de 8 € au-delà.

b. Dossier d'inscription :

Même pour un accueil occasionnel, un dossier doit être ouvert. Ce dossier est essentiel à la communication entre le centre et la famille pour les données concernant l'enfant (coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence, problèmes de santé, régime alimentaire...).

L'inscription s'effectue exclusivement au siège du centre social 113 - 115 rue Saint Gabriel. Dès que votre enfant est inscrit à l'école, vous pouvez remplir ce dossier. Il est téléchargeable sur le site Internet du centre social.

c. Restauration :

La réservation des repas s'effectue auprès de la mairie de quartier, par l'espace famille privé sur internet, par téléphone (03 20 49 59 59) ou par mail passenfant@mairie-lille.fr

d. Pièces complémentaires

L'accueil des moins de 3 ans se fait uniquement pour les enfants scolarisés ou sur présentation du certificat de scolarisation pour la rentrée. Un certificat de scolarité est exigé pour l'inscription.

Dans le cas où votre enfant n'est plus accepté à l'école pour diverses raisons, vous devez en informer le Centre Social.

Lors d'une séparation ou d'un divorce, il faut nous fournir un exemplaire de la décision de justice concernant la garde des enfants.

LES REGLES A RESPECTER

a. Le respect des horaires

Les familles sont tenues de respecter les horaires des accueils de loisirs. A défaut de respecter les horaires d'accueil de loisirs, un supplément d'accueil relai (garderie) pourra être appliqué.

L'accueil relai (garderie) ferme le soir à 18h30 précises. Il appartient aux parents de prendre toutes les dispositions nécessaires pour être ponctuels.

En cas de retard important, l'enfant sera confié au commissariat de police, le personnel ne pouvant en aucun cas prendre la responsabilité de garder ou de reconduire un enfant.

En cas de retards importants et répétés des parents, une exclusion temporaire pourra être prononcée.

b. Le respect des règles de vie

Les enfants sont tenus de se conduire correctement entre eux, vis-à-vis du personnel et du matériel. Le non-respect des règles élémentaires de discipline, de politesse ainsi que les manifestations répétées perturbant le groupe ou le bon fonctionnement des activités feront l'objet d'un avertissement écrit à l'attention des parents pour une rencontre avec les responsables de ces temps d'accueil.

En cas de mise en danger ou de récurrence d'un comportement inapproprié l'exclusion temporaire ou définitive pourra être prononcée.

Les enfants ne doivent pas détenir d'objets de valeur (bijoux, argent, vêtements, jeux, etc...). En cas de vol ou perte, la responsabilité du centre social ne pourra pas être engagée.

L'accueil est placé sous la responsabilité du centre social et se déroule au sein des écoles. A ce titre, le principe de laïcité est respecté.

c. Autorisations écrites de départ et récupération des enfants

Seules les personnes identifiées dans le dossier d'inscription du centre social pourront récupérer les enfants. Une pièce d'identité pourra être exigée.

Les parents ayant inscrit leurs enfants en accueil périscolaire et reprenant néanmoins leur enfant à la sortie de l'école doivent impérativement se manifester auprès de l'équipe d'animation.

En cas de séparation, les deux parents restent titulaires de leur droit de garde tant qu'un juge aux affaires familiales n'a pas statué sur les conditions de garde légale et de prise en charge de l'enfant.

d. Droit à l'image

Dans le cadre des activités, les enfants peuvent être photographiés ou filmés en vue de publication ou diffusion. Les parents ne le souhaitant pas doivent l'indiquer au moment de l'inscription dans le dossier d'inscription.

INSCRIPTION, RESERVATION, ANNULATION, ABSENCE

a. L'inscription

Sans dossier d'inscription dûment enregistré, aucune réservation ne sera possible, l'enfant ne pourra pas être accueilli. Cette inscription doit être renouvelée à chaque rentrée scolaire.

La réactualisation des informations contenues dans le dossier est obligatoire, ce dernier comportant des données sanitaires et les coordonnées des parents indispensables à l'accueil des enfants.

Pour des raisons de sécurité et en cas d'urgence, les parents doivent obligatoirement informer le centre social de tout changement en cours d'année scolaire et notamment d'adresses, de coordonnées téléphoniques et de modification du droit de garde.

Nous attirons votre attention, pour les inscriptions en ligne, votre adresse mail est le seul lien avec le centre social. En cas de changement, il est dans votre intérêt d'en informer l'accueil.

Vous pouvez à tout moment vérifier vos données (inscription, réservation...) sur le **Portail Famille** sur le site Internet du centre social

b. Réservation

Une fois l'enfant inscrit par le dossier d'inscription, plusieurs solutions s'offrent aux parents pour réserver :

- soit directement en ligne via le **Portail Famille** sur le site Internet ;
- soit auprès de l'accueil au centre social aux heures d'ouverture.

Le nombre de places disponibles est déterminé par un agrément du Ministère de la Jeunesse et des Sports, de la CAF et de la PMI. L'encadrement est adapté en conséquence. Les réservations sont possibles en fonction des places disponibles.

Les réservations se font par période (ouverture 3 à 4 semaines avant la période et jusqu'à 48h avant le jour concerné) afin de faciliter l'organisation de chacun et d'offrir un meilleur service aux familles.

Période de fonctionnement	Ouverture des réservations en ligne ou à l'accueil du centre social
ALSH Automne 2020: Du 19 octobre au 30 octobre 2020 inclus	Du 19 septembre 2020 au 28 octobre 2020
ALSH Fin d'Année 2020: Du 21 décembre au 31 décembre 2020 inclus	Du 21 novembre 2020 au 29 décembre 2020
ALSH Hiver 2021 : Du 22 février 2021 au 05 mars 2021 inclus	Du 23 janvier 2021 au 03 mars 2021
ALSH Printemps 2021 : Du 26 avril 2021 au 07 mai 2021 inclus	Du 20 mars 2021 au 05 mai 2021
ALSH Été 2021 : Du 06 juillet 2021 au 20 août 2021 inclus	Du 29 mai 2021 au 26 juin 2021

Il est possible d'inscrire son enfant dès l'ouverture des périodes de réservation et au minimum 48 heures avant le jour concerné **dans la limite des places disponibles.**

c. Réservation de dernière minute

Les réservations enregistrées dans le délai de moins de 48h avant la date concernée seront facturées avec une majoration de 100%. Elles ne pourront être acceptées que par téléphone à l'accueil du centre social avec confirmation par mail ***avant 17h pour le lendemain matin ou avant 10h pour l'accueil du soir.***

d. Réservation d'urgence

L'accueil d'urgence n'est possible que dans la limite des places disponibles, aussi si la situation se renouvelait régulièrement, nous ne pourrions plus accepter l'enfant.

e. Annulation

L'annulation de créneaux est à valider auprès des équipes du centre social.

f. Absence

Seules les absences justifiées par un certificat médical ou les absences signalées **48h** à l'avance seront prises en compte. Dans ce cas, le paiement afférent à la période donnée fera l'objet d'un avoir.

Le nombre de places étant limité, la non-présence d'un enfant peut pénaliser une autre famille. Aussi au-delà de 3 absences non justifiées, un rappel sera adressé à la famille. Si les absences non justifiées se poursuivent, la direction du centre social se réserve le droit d'interdire temporairement ou définitivement l'accueil des enfants.

FACTURATION

a. Facture

Concernant la facturation,

- Vous pouvez télécharger votre facture en ligne via **[votre portail famille du centre social](#)**,
- En se rendant au centre social, un reçu est directement donné à chaque réservation.

La facturation sera établie sur la base des réservations : **réservation = prestation facturée.**

Les règles en matière de facturation sont les suivantes :

- ⇒ Je réserve = je paie
- ⇒ Si je ne viens pas = je paie (absence injustifiée)
- ⇒ Je ne réserve pas et je viens = (accueil non garanti) majoration de 100 % en plus du prix

Toute absence devra être justifiée (certificat médical), dans les 48h ouvrés, suivant la reprise de l'enfant, soit par courrier déposé à l'accueil du centre social, soit par l'envoi d'un mail à l'adresse suivante : contact@csjacquard.fr .

Toute demi-heure entamée est dûe.

Pour les familles séparées ou divorcées, si vous souhaitez une facture à votre nom, un dossier d'inscription par adulte doit être enregistré au centre social.

Les demandes de régularisation ne peuvent être prises en compte que pour l'année scolaire en cours.

En cas de calcul de Quotient Familial en cours d'année, il ne peut y avoir de rétroactivité sur les factures déjà émises.

b. Non-paiement

Les factures doivent être payées le mois où elles sont envoyées ou mises en ligne sur l'espace famille.

En l'absence de paiement, une relance sera effectuée suivie d'un transfert du dossier au Trésorier du centre social, qui pourra engager toute voie d'exécution nécessaire pour recouvrer la créance.

En cas de difficulté de paiement, il est possible de se rapprocher de la comptabilité du centre social pour trouver la solution à votre situation.

c. Moyens de paiement

Les Chèques ANCV sont acceptés.

BESOINS SPECIFIQUES

a. Projet d'accueil individualisé

Aucune adaptation alimentaire ne sera faite sans PAI. Aucun traitement médical ne sera administré sans PAI. Le PAI doit être renouvelé à chaque rentrée scolaire et actualisé en cours d'année si besoin.

Si le médecin a fourni un protocole d'urgence, il faut impérativement l'expliquer et le fournir à la direction du secteur. Il doit être joint au PAI.

b. L'accueil des enfants porteurs de handicap

Afin de faciliter cet accueil, le centre social définit les besoins d'accompagnement en lien avec la famille et, si nécessaire, en lien avec l'école.

CONDUITE TENUE EN CAS D'ACCIDENT

Le personnel du centre social est habilité à apporter des soins simples (pansements...). Les parents sont informés de ces incidents par l'équipe d'animation.

En cas d'accident plus grave, l'équipe d'animation n'est pas habilitée à effectuer des actes médicaux. Les services médicaux (pompiers, SAMU) sont alertés aussitôt et l'équipe d'animation prévient les parents.

En cas d'absence des parents, ou s'ils ne peuvent se déplacer, un responsable accompagne l'enfant au centre hospitalier.

PARTICIPATION DES FAMILLES

Cotisation annuelle au 1^{er} janvier 2019

L'adhésion est familiale. Le tarif est indexé sur le quotient familial.

Quotient familial inférieur à 700 € la cotisation est de 5 € au-delà la cotisation est de 8 €.

Tarification 2019 MERCREDIS

Quotient Familial	Accueil Relai à la demi-heure	Forfait Demi-journée	Accueil Relai à la demi-heure
Horaires	De 8h30 à 9h	De 9h à 13h30 et de 13h30 à 18h	De 18h à 18h30
0 à 369	0,11 €	0,99 €	0,11 €
370 à 499	0,15 €	1,40 €	0,15 €
500 à 700	0,24 €	2,21 €	0,24 €
701 à 800	0,53 €	2,43 €	0,53 €
801 à 950	0,67 €	3,38 €	0,67 €
951 à 1251	0,80 €	4,32 €	0,80 €
1252 à 1551	0,94 €	4,82 €	0,94 €
1552 et +	1,07 €	5,76 €	1,07 €

Ce tarif comprend le temps d'animation de la pause méridienne

Tarification 2019 Vacances scolaires

Quotient Familial	Accueil Relai à la demi-heure	Forfait à la journée	Accueil Relai à la demi-heure
Horaires	De 8h30 à 9h	De 9h à 17h	De 17h à 18h30
0 à 369	0,11 €	1,76 €	0,11 €
370 à 499	0,15 €	2,48 €	0,15 €
500 à 700	0,24 €	3,92 €	0,24 €
701 à 800	0,53 €	4,32 €	0,53 €
801 à 950	0,67 €	6,00 €	0,67 €
951 à 1251	0,80 €	7,68 €	0,80 €
1252 à 1551	0,94 €	8,56 €	0,94 €
1552 et +	1,07 €	10,24€	1,07 €

Ce tarif comprend le temps d'animation de la pause méridienne

Synthèse fonctionnement périscolaire

